

**SOLICITUD DE ACCESO ESPACIO COWORKING
EDIFICIO ENSANCHE
SUJETA A BASES REGULADORAS 2024-2025**

INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

ÍNDICE GENERAL

1. DECLARACIÓN DE EL/LA SOLICITANTE
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA/ PROYECTO
3. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

OBSERVACIONES

- La presente solicitud consta de, además de ésta, 4 páginas que deben entregarse dentro del sobre debidamente ordenadas.
- Deben cumplimentarse todos los apartados del 1 al 3.
- Además de esta información que se le requiere, puede adjuntar cualquier otra que considere de interés.
- Toda la documentación complementaria que se solicita o decida aportar a esta solicitud, debe presentarse dentro del sobre en formato DIN-A4.

**SOLICITUD DE ACCESO ESPACIO COWORKING
EDIFICIO ENSANCHE
SUJETA A BASES 2024 -2025**

1. DECLARACIÓN DE EL/LA SOLICITANTE (Representante Legal)

Don/Doña _____

Con DNI nº _____

Como (indique con una X lo que proceda):

profesional

empresario/a individual

representante de una sociedad civil o comunidad de bienes

representante de una sociedad mercantil

representante de un proyecto empresarial cuya constitución está prevista a corto plazo.

Con el nombre de _____

Solicita el acceso a:

Espacio Coworking Edificio Ensanche: N° Personas _____

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O PROYECTO EMPRESARIAL

(En el caso de proyecto empresarial cuya empresa no esté todavía constituida, cumplimentar solamente los apartados 2.1, 2.4 y 2.5, indicando en el apartado 2.1 el nombre del proyecto y en los apartados 2.4 y 2.5 los datos previstos)

2.1. Razón social y nombre comercial de la empresa y/o Nombre del proyecto empresarial _____

2.2. NIF: _____

2.3. Fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas: ____ / ____ / ____

Epígrafe que corresponde a la actividad principal (código y descripción):

2.4. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA/ PROYECTO (productos y/o servicios que ofrece, grado de desarrollo)

2.5. Relación de socios/as:

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2.6. Datos de Contacto a efectos de notificación:

Dirección: _____

E-Mail: _____

Teléfono: _____

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, Bilbao Ekintza, E.P.E.L. informa que los datos de carácter personal obrantes en las solicitudes de la presente convocatoria serán tratados por Bilbao Ekintza, E.P.E.L. con domicilio en c/ Navarra, 5. 48001 – Bilbao, con la finalidad de poder gestionar y tramitar las ayudas y/o subvenciones solicitadas.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Dichos tratamientos se basan en el ejercicio de poderes públicos conferidos a Bilbao Ekintza, E.P.E.L. como responsable del tratamiento.

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. No se realizarán transferencias internacionales de datos

Las personas interesadas tienen los siguientes derechos:

1. Acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, enviando un escrito a la dirección del responsable del Tratamiento, previa acreditación de su identidad

2. A reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos

Para más información acerca de los tratamientos de datos personales que realiza BILBAO EKINTZA EPEL puede dirigirse a la dirección de correo electrónico datos@bilbao.eus solicitando más información acerca del presente tratamiento de datos personales

La parte cesionaria deberá respetar la normativa general de Prevención de Riesgos Laborales establecida por Bilbao Ekintza. en lo que afecta al edificio en su conjunto, y ello sin perjuicio del cumplimiento directo de la normativa de prevención en lo que afecta a los puestos de trabajo propios, así como en lo relativo a las condiciones de salud de los trabajadores que desempeñen en ellos sus funciones. Así mismo, la parte cesionaria asume el compromiso de cumplir las recomendaciones que efectúe el Servicio de Prevención Mancomunado de las Entidades Municipales de Bilbao en el ámbito de su competencia, y siempre en el caso de que se considere que la actividad que desarrolle en la ejecución del programa tenga trascendencia a estos efectos.

 Acepto

y declara que los datos contenidos en la presente solicitud, así como la información anexa a la misma, se ajustan a la realidad.

A rellenar sólo en el caso de empresas constituidas.

Obligaciones tributarias y de Seguridad Social:

- a) Declaro que estoy al corriente del cumplimiento de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tal y como exige según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bilbao para ser beneficiario/a de las subvenciones.

En aplicación del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Bilbao va a realizar las consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de esta u otra Administración con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la subvención anteriormente declarados.

Se consultarán los siguientes servicios:

- Diputación Foral de Bizkaia
- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.

Me opongo a que se realicen las siguientes consultas (Diputación Foral de Bizkaia - Tesorería General de la Seguridad Social- Ayuntamiento de Bilbao) por los siguientes motivos:

Fecha y Firma

3. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

Proyectos empresariales:

Solicitud de acceso.

Documento de compromiso de ubicación futura en el municipio de Bilbao una vez se proceda a la tramitación del alta en el IAE.

Empresas constituidas:

Solicitud de acceso.

Certificados actualizados de estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento de Bilbao, en el caso en que el solicitante se oponga a que Bilbao Ekintza lleve a cabo la verificación de oficio de los mismos.

Copia del documento de alta IAE

Copia de la Escritura de constitución

Copia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF)

Documento de compromiso de ubicación futura en el municipio de Bilbao una vez finalizado el periodo de estancia en el Espacio Coworking Edificio Ensanche. (En el caso que se hayan utilizado como domicilio social la dirección del Edificio Ensanche)

4.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR UNA VEZ CONCEDIDO EL ESPACIO EN EL CASO DE EMPRESAS CONSTITUIDAS.

Datos bancarios facilitados mediante ficha de Bilbao Ekintza (en su caso).

Seguro de responsabilidad civil y justificante de pago del mismo